

**LPPM - SWADANA  
P - 22**

**PEDOMAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA**



**EDISI REVISI**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
2018**

## PENGESAHAN

Dokumen tersebut dibawah ini:

# **PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA**

Telah disusun dan ditetapkan Buku Pedoman Penelitian Unesa/Swadana yang dapat digunakan sebagai acuan untuk pengelolaan penelitian di Prodi/Jurusan/Fakultas, Pascasarjana, LPPM, Universitas dan Unit Kerja Lainnya Selingkung Unesa Surabaya

Surabaya, Maret 2018  
Rektor

ttd.

Prof. Dr. Warsono, M.S.  
NIP 196005191985031002

**PEDOMAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA**



**Penyusun:  
Pusat Riset dan Penguatan Inovasi LPPM Unesa Surabaya**

**Pereviu:  
Pimpinan LPPM Unesa Surabaya**

**Pembahas:  
Para Dekan, Wadek 1, Direktur dan Asdir 1 PPs Selingkung Unesa Surabaya**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
2018**

## KATA PENGANTAR

Dewasa ini program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi LPPM Unesa Surabaya banyak mengalami perubahan dan penyesuaian. Perubahan dan penyesuaian itu antara lain mencakup: (1) mekanisme penyelenggaraan seleksi, mekanisme penetapan reviewer/penilai, monitoring dan evaluasi, serta mekanisme seminar hasil; (2) substansi, format dan sistematika dalam penyusunan proposal, format penilaian, laporan kemajuan, dan laporan penelitian; (3) mekanisme pendanaan penelitian, 4) dan lain-lain. LPPM Unesa telah menginformasi dan mengkomunikasikan perubahan dan penyesuaian tersebut melalui website <http://lppm.unesa.ac.id>, surat resmi, rapat koordinasi, dan/atau pertemuan teknis antar pimpinan yang semuanya sudah diatur dan ditulis dalam sebuah Pedoman. Informasi dan komunikasi terkait Pedoman tersebut sangat dibutuhkan oleh para peneliti atau pelaksana pengabdian, terutama bagi para dosen dan mahasiswa yang ingin menyusun dan mengajukan proposal, mengikuti seleksi, melakukan penelitian hingga menyusun laporan penelitian dan wajib memenuhi semua tagihan sebagaimana tertuang dalam proposalnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu disusun Buku Pedoman Penelitian Universitas Negeri Surabaya/Swadana dengan mengacu pada utamanya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI tahun 2017 yang telah disusun dan diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti dan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unesa, serta mengakomodasi beberapa masukan dan informasi penting lainnya dari pimpinan Universitas, Fakultas dan Pascasarjana. Dengan harapan, Buku Pedoman ini perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian di unit kerja lainnya di selingkung Unesa. Semoga Buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi peneliti, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengajuan proposal penelitian, pendanaan, monitoring dan evaluasi, sampai dengan seminar hasil hingga penyusunan laporan akhir penelitian.

Surabaya, Februari 2018  
Ketua LPPM Unesa,

*ttd*

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A., M. Pd.  
NIP 196101121988032004

## DAFTAR ISI

|   | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN SAMPUL MUKA .....                                       | i       |
| HALAMAN SAMPUL DALAM .....                                      | ii      |
| KATA PENGANTAR .....  | iii     |
| DAFTAR ISI .....  | iv      |
| <br>  |         |
| A. Pendahuluan .....  | 1       |
| B. Kriteria dan Persyaratan Umum .....                          | 1       |
| C. Tujuan dan Manfaat.....                                      | 2       |
| D. Bidang Ilmu Penelitian .....                                 | 3       |
| E. Mekanisme .....  | 4       |
| F. Luaran Penelitian.....                                       | 5       |
| G. Sistematika Usulan Penelitian .....                          | 6       |
| Halaman Sampul .....  | 6       |
| Halaman Pengesahan .....  | 7       |
| Identitas dan Uraian Umum .....                                 | 8       |
| Daftar Isi .....  | 9       |
| Abstrak .....   | 9       |
| Bab I Pendahuluan.....  | 9       |
| (Akhir Bab ini harus disertakan Rencana Target Capaian Tahunan) |         |
| Bab II Tinjauan Pustaka .....                                   | 10      |
| Bab III Metode Penelitian .....                                 | 10      |
| Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian .....                        | 11      |
| Daftar Pustaka .....  | 12      |
| Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian .....                | 12      |
| Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Peneliti & Uraian Tugas ..... | 13      |
| Lampiran 3 Ketersediaan Sarana & Prasarana Penelitian .....     | 13      |
| Lampiran 4 Biodata Ketua dan Anggota Peneliti.....              | 14      |
| Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....                | 14      |

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Penelitian ..... | 15 |
| H. Laporan Kemajuan Penelitian .....  | 16 |
| I. Laporan Akhir Penelitian .....   | 19 |
| J. Format Terkait Proposal .....  | 21 |
| Format 1: Format Desk Evaluasi .....  | 22 |
| Format 2: Format Evaluasi Pembahasan .....  | 21 |
| Format 3: Borang Monitoring dan Evaluasi .....                                    | 22 |
| Format 4: Lembar Pembahasan .....   | 23 |
| Format 5: Lembar Pengesahan dari Pembahas .....                                   | 25 |

# **PEDOMAN PENELITIAN**

## **UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA**

### **A. PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Surabaya berkewajiban mengatur dan menyelenggarakan kegiatan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unesa bertugas merencanakan, menyusun dan menyiapkan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan program-program penelitian khususnya baik yang bersumber pendanaan dari DIPA Dikti, BOPTN, DIPA Unesa, Instansi lain, maupun swadana.

Merujuk pada tugas LPPM Unesa tersebut, Pimpinan LPPM Unesa perlu menyiapkan dan mengembangkan peraturan dan pedoman untuk mengawal dan menjamin keterlaksanaan tugas-tugas tersebut secara optimal dan bertanggungjawab. Agar peraturan dan pedoman yang dikembangkan tersebut memiliki nilai prestatif dan produktif, serta representatif berlaku untuk semua skim penelitian di masing-masing unit kerja selingkung Unesa, maka perlu menyiapkan dan mengembangkan Buku Pedoman Penelitian Unesa yang diharapkan dapat dipakai sebagai acuan dalam menyusun berbagai skim penelitian kebijakan fakultas/jurusan/prodi, penelitian kebijakan pascasarjana, penelitian kebijakan LPPM, penelitian kebijakan Universitas, dan penelitian kebijakan unit kerja lainnya selingkung Unesa. Dengan demikian, diharapkan dapat mendorong peningkatan kinerja di unit kerja masing-masing serta mampu bersinergi dengan unit kerja lainnya. Selain itu, LPPM Unesa juga mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian yang dilakukan secara swadana oleh para dosen. Hal ini dimaksudkan agar semua penelitian di Unesa dilakukan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan oleh Gugus Penjaminan Mutu LPPM Unesa.

### **B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM**

1. Besarnya dana penelitian PNPB di selingkung Unesa Surabaya per judul bergerak antara Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah) s.d. Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah).
2. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Unesa Surabaya yang sudah mempunyai NIDN atau NIDK dan memiliki minimal jabatan lektor bagi pendanaan  $\geq$  Rp50.000.000,- (lima

- puluh juta rupiah) atau memiliki minimal jabatan asisten ahli bagi pendanaan  $\leq$  Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah).
3. Ketua Peneliti harus memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu (keahlian) atau topik bidang penugasan.
  4. Ketua peneliti memiliki *track record* penelitian yang relevan dengan judul proposal yang diajukan dan sesuai dengan bidang ilmu (keahlian) atau topik bidang penugasan.
  5. Setiap penelitian harus dilakukan secara berkelompok dengan anggota minimal 1 (satu) orang dan maksimal 2 (dua) orang. Khusus untuk penelitian swadana, penelitian dapat dilakukan secara perseorangan (mandiri).
  6. Ketua dan anggota peneliti harus memiliki publikasi ilmiah sesuai bidang ilmu (keahliannya) minimal 2 (dua) artikel pada jurnal internasional bereputasi atau artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau minimal 1 (satu) KI (bisa buku hasil penelitian ber-ISBN) atau KI lainnya bagi pendanaan  $\geq$  Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah). Untuk pendanaan  $\leq$  Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah), ketua dan anggota peneliti harus memiliki publikasi ilmiah sesuai bidang ilmu (keahliannya) minimal 2 (dua) artikel pada jurnal nasional atau prosiding nasional.
  7. Ketua dan anggota peneliti memiliki uraian tugas yang jelas dan disepakati oleh tim anggota yang bersangkutan.
  8. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal dua judul penelitian, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota atau dua-duanya sebagai anggota pada skim penelitian yang berbeda (skim penelitian fakultas/jurusan/prodi, penelitian Pascasarjana, penelitian LPPM, penelitian Universitas, dan penelitian unit kerja lainnya selingkung Unesa).
  9. Ketua Peneliti **WAJIB** mengisi Aplikasi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) baik secara offline atau pun secara online agar dapat mengisi komponen nomor 9 pada Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan.

### C. TUJUAN DAN CAPAIAN

1. **Tujuan** Penelitian Unesa ialah:
  - a. Memfasilitasi dan mendorong pencapaian target kinerja Unesa.
  - b. Menyinergikan penelitian di Unesa dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran dosen Unesa, sarana dan prasarana dan/atau sumber daya Unesa.
  - c. Menjawab tantangan kebutuhan Iptek-sosbud.

d. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti yang memiliki bidang keilmuan dan/atau minat yang sama, sehingga mampu meningkatkan kapasitas dan kompetensi peneliti dosen Unesa.

2. **Capaian** Penelitian Unesa ialah:

a. Tercapainya target kinerja Unesa.

b. Terwujudnya program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran dosen Unesa, sarana dan prasarana dan atau sumber daya Unesa.

c. Terjawabnya tantangan kebutuhan Iptek-sosbud.

d. Terwujudnya jejaring kerjasama antar peneliti yang memiliki bidang keilmuan dan/atau minat yang sama, sehingga mampu meningkatkan kapasitas dan kompetensi peneliti Unesa.

#### **D. BIDANG FOKUS PENELITIAN**

Sebagaimana terlihat pada milestones Unesa 2016-2035 disebutkan bahwa sejak tahun 2016 Unesa telah mencanangkan untuk mewujudkan *recognized national teaching university*, yaitu terwujudnya UNESA sebagai universitas terpadang secara nasional dalam bidang pengajaran. Artinya, Unesa perlu menyiapkan langkah-langkah atau melaksanakan program-program yang unggul guna menuju pada suatu paradigma untuk menjadikan **pengajaran** (*teaching*) sebagai tonggak dan sarana meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di sekolah atau kampus dengan dilandasi dan ditopang pada **penguatan keilmuan**. Dengan demikian, bidang fokus penelitian hendaknya mengacu pada “*teaching research*” untuk mewujudkan visi misi Unesa, yaitu “Unggul dalam Kependidikan Kukuh dalam Keilmuan”. Hal ini dapat dicapai melalui kegiatan penelitian yang mencakup bidang-bidang fokus berikut.

1. **Bidang Fokus Penelitian pada Rumpun Kependidikan:**

a. Kurikulum

b. Bahan ajar dan sumber belajar

c. Strategi belajar mengajar

d. Pendekatan dan model belajar

e. Media pembelajaran

f. Lingkungan belajar

g. Sarana dan prasarana pendidikan

- h. Kompetensi pendidik
- i. Karakteristik peserta didik
- j. Manajemen dan kebijakan pendidikan
- k. Evaluasi dan asesmen
- l. Bimbingan dan Konseling
- m. Pendidikan karakter
- n. Teknologi pendidikan
- o. Pendidikan psikologi
- p. Pembelajaran secara on line
- q. Blended/hybrid learning,
- r. Sosial, humaniora, dan
- s. Literasi

## **2. Bidang Fokus Penelitian pada Rumpun Keilmuan:**

- a. Pengentasan kemiskinan
- b. Perubahan iklim dan keragaman hayati
- c. Energi baru dan terbarukan
- d. Ketahanan dan keamanan pangan
- e. Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan
- f. Pengelolaan dan mitigasi bencana
- g. Nasionalisme, Etnisitas, Perubahan social, dan Integrasi nasional
- h. Otonomi daerah, pemerintah daerah, manajemen dan kebijakan publik
- i. Seni dan budaya/industri kreatif
- j. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan dan keamanan
- k. Teknologi informasi dan komunikasi
- l. Material maju dan maritim, dan
- m. Hukum (pembangunan hukum dan peraturan perundangan).

## **E. MEKANISME**

### **1. Pengumpulan Proposal Penelitian**

Proposal penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di Unit Kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

### **2. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi**

- a. Seleksi proposal dilaksanakan di Unit Kerja masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Plotting dan penugasan 2 (dua) reviewer dilakukan oleh Unit

Kerja masing-masing yang mana reviewer tersebut sudah terdaftar di LPPM Unesa (sudah ber SK Rektor).

- b. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan pemaparan. Pelaksanaan *desk* evaluasi dilakukan oleh komite penilai dan/atau reviewer dengan menilai proposal sesuai kriteria penilaian *desk* evaluasi (terlampir). Bagi proposal yang lolos *desk* evaluasi, selanjutnya dilakukan pemaparan oleh Ketua Pengusul dengan mempresentasikan isi proposal di depan reviewer dan dinilai reviewer sesuai kriteria penilaian pemaparan (*format terlampir*).
- c. Ketua peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status sebagai Ketua Peneliti kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh Ketua LPPM (*format terlampir*).
- d. Penetapan hasil seleksi dilakukan berdasarkan rapat pleno reviewer dan pimpinan LPPM (*format Berita Acara terlampir*).

### **3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)**

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian dilaksanakan di Unit Kerja masing-masing.
- b. Tim peneliti diwajibkan membuat laporan kemajuan, *logbook* (*format terlampir*), dan menyiapkan produk penelitian.
- c. Penugasan 1 (satu) orang reviewer saat monev dilakukan oleh Unit Kerja masing-masing yang mana (diharapkan) reviewer tersebut adalah orang yang mereview pada saat *desk* evaluasi dan pemaparan isi proposal agar dapat mengawal dan membimbing peneliti mencapai target luaran penelitian yang telah direncanakan.
- d. Jika reviewer berhalangan bisa digantikan dengan reviewer lain yang terdaftar di LPPM Unesa (sudah ber SK Rektor).
- e. Reviewer menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi berupa Lembar Pembahasan sebagai bahan masukan dan saran ke peneliti terhadap penyelesaian laporan akhir penelitian.

### **4. Seminar Hasil**

- a. Seminar hasil penelitian dilakukan secara internal oleh Unit Kerja masing-masing.
- b. Penugasan 2 (dua) orang reviewer dilakukan oleh Unit Kerja masing-masing yang mana diharapkan salah satu reviewer adalah orang yang melakukan monev agar

dapat mengawal dan membimbing peneliti mencapai target luaran penelitian yang telah direncanakan.

- b. Jika reviewer berhalangan bisa digantikan dengan reviewer lain yang terdaftar di LPPM Unesa (sudah ber SK Rektor).
- c. Ketua peneliti wajib memaparkan hasil penelitiannya dan akan mendapatkan Lembar Pembahasan yang digunakan sebagai bahan masukan dan perbaikan laporan akhir penelitiannya.
- d. Laporan akhir penelitian yang telah diperbaiki harus disertai Lembar Pembahasan dan Lembar Pengesahan yang telah ditandatangani oleh salah satu dari reviewer, sebagai bukti bahwa laporan akhir tersebut telah diperbaiki dan disetujui sesuai dengan masukan dan saran reviewer.

## **F. LUARAN PENELITIAN**

1. **Luaran Wajib** bagi penelitian yang didanai  $\geq$ Rp50.000.000,- (limapuluh juta rupiah) adalah minimal 1 (satu) artikel yang sudah dipublikasi pada jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi atau 2 (dua) artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi atau minimal 1 (satu) buku hasil penelitian sudah ber ISBN maksimal 1 (satu) dari tahun berjalan.
2. **Luaran Wajib** bagi penelitian yang didanai  $\leq$  Rp15.000.000,- (limabelas juta rupiah) atau Penelitian Swadana adalah minimal pada Seminar Nasional pada tahun berjalan.

Luaran tambahan dapat berupa:

1. Kebijakan universitas, pascasarjana, LPPM, fakultas/Jurusan/Prodi atau Unit Kerja masing-masing
2. Produk/proses teknologi
3. KI (dapat berupa buku ajar, TTG, model/kebijakan, atau rekayasa social, dll.)
4. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks
5. Dan lain-lain

## **G. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

Usulan Penelitian disusun dengan garis besar seperti berikut:

### **SAMPUL MUKA**

|  |
|--|
| Kode>Nama Rumpun Ilmu*:<br>Bidang Fokus**:   |
| <b>USULAN PENELITIAN</b><br><b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA***)</b>   |
|    |
| <b>JUDUL PENELITIAN</b>  |
| <b>TIM PENGUSUL</b><br>Nama Ketua Peneliti (lengkap dengan gelar) NIDN<br>Nama Anggota Peneliti 1 (lengkap dengan gelar) NIDN<br>Nama Anggota Peneliti 2 (lengkap dengan gelar) NIDN |
| <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b><br><b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b><br><b>Bulan Tahun</b>   |

\* Silakan pilih kode/nama rumpun ilmu sebagaimana disebutkan di Lampiran.

\*\* Silakan pilih bidang fokus penelitian sebagaimana disebutkan di Bagian D.

\*\*\* Pilihlah salah satu

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**USULAN PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWDANA\***

**Judul Penelitian** : .....

**Bidang Fokus Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

**Mahasiswa yang Terlibat** : (*jumlah berapa orang*)

**Biaya Tahun Berjalan** (diusulkan ke PT) : Rp. ....

Sumber lain : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan/Direktur .....

*tanda tangan dan cap*

(Nama Jelas)  
NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti,

*tanda tangan*

(Nama jelas)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unesa,

*tanda tangan dan cap*

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A., M.Pd.  
NIP 196101121988032004

\* *Pilihlah salah satu*

## DAFTAR ISI

### ABSTRAK

Kemukakan tujuan penelitian dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Disamping itu, abstrak juga harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan harapannya. Abstrak ditulis menggunakan huruf Times New Roman (TNR) dengan jarak 1 spasi, ukuran font 11 dengan maksimal 200 kata serta diikuti kata kunci 3-5 kata atau frasa.

### BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam peningkatan hasil dan mutu kependidikan dan keilmuan. Akhir Bab ini, peneliti harus mengisi tabel berupa Rencana Target Capaian Tahunan yang dilakukan dengan cara mengisi Aplikasi TKT terlebih dahulu (bisa secara online atau offline).

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

| No | Jenis Luaran<br>(Indikator Capaian)                             | Indikator<br>Capaian          |  |
|----|---|-------------------------------|--|
|    |   | TS <sup>1)</sup>              |  |
| 1  | Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>                                  | Internasional                 |  |
|    |   | Nasional terakreditasi        |  |
| 2  | Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>                       | Internasional                 |  |
|    |   | Nasional                      |  |
| 3  | <i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>          | Internasional                 |  |
|    |   | Nasional                      |  |
| 4  | <i>Visiting lecturer</i> <sup>5)</sup>                          | Internasional                 |  |
| 5  | Kekayaan Intelektual (KI) <sup>6)</sup>                         | Paten                         |  |
|    |   | Paten Sederhana               |  |
|    |   | Hak Cipta                     |  |
|    |   | Merk Dagang                   |  |
|    |   | Rahasia Dagang                |  |
|    |   | Desain produk industry        |  |
|    |   | Indikasi geografis            |  |
|    |   | Perlindungan varietas tanaman |  |
|    | Perlindungan topografi sirkuit terpadu                          |                               |  |
| 6  | Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>                              |                               |  |
| 7  | Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial <sup>8)</sup> |                               |  |
| 8  | Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>                                  |                               |  |
| 9  | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>                 |                               |  |

<sup>1)</sup> TS = Tahun Sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan  
 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*  
 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan  
 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit  
 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengisi Aplikasi TKT Online

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang fokus yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya (bisa dari pustaka dan/atau karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; uraikan tentang kebaruan dalam bidang penelitian, (bisa juga pengabdian kepada masyarakat (jika ada) atau kegiatan lainnya; serta pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

## BAB III METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan/diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan selama penelitian berlangsung. Metode kegiatan: menguraikan secara rinci kegiatan-kegiatan dalam bagan/diagram alir penelitian, pencapaian tujuan akhir kegiatan, dan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan oleh setiap anggota tim.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### A. Rekapitulasi Anggaran Biaya

| No            | Jenis Pengeluaran   | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|---------------|---|---------------------------|
| 1             | Honorarium (Tenaga Pembantu Peneliti, validator, penelaah, narasumber, surveyor, dll. dan bukan dosen tim pengusul) |                           |
| 2             | Bahan habis pakai dan peralatan   |                           |
| 3             | Perjalanan  |                           |
| 4             | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)   |                           |
| <b>JUMLAH</b> |   |                           |

B. Jadwal Pelaksanaan Penelitian untuk 8 (delapan) bulan efektif disusun dalam bentuk tabel berikut.

| No | Jenis Kegiatan | Bulan ke - |   |   |   |   |   |    |    |
|----|----------------|------------|---|---|---|---|---|----|----|
|    |                | 4          | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Kegiatan ke-1  |            |   |   |   |   |   |    |    |
| 2. | .....          |            |   |   |   |   |   |    |    |
| 3. | Kegiatan ke-n  |            |   |   |   |   |   |    |    |

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style*.

Contoh:

### ***Jurnal***

Buller H, Hoggart K. 1994. The social integration of British home owners into rural communities. *J Rural Studies*, 10(2):197–210.

### ***Buku***

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

## LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan rinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan sesuai anggaran unit kerja masing-masing (Universitas/LPPM/Pascasarjana/fakultas/Jurusan/prodi/swadana untuk per judul/tahun, dengan komponen berikut:

| 1. Honor   |                 |                    |        |             |
|------------|-----------------|--------------------|--------|-------------|
| Honorarium | Honor/Jam (Rp.) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor (Rp.) |
|            |                 |                    |        |             |

|   |                        |           |                    |                       |
|---|------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| Tenaga Pembantu Peneliti, validator, penelaah, narasumber, surveyor, dll. dan bukan dosen tim       |                        |           |                    |                       |
| SUB TOTAL (Rp.)   |                        |           |                    |                       |
| <b>2. Peralatan Penunjang</b>   |                        |           |                    |                       |
| Material  | Justifikasi Pemakaian  | Kuantitas | Harga Satuan (Rp.) | Biaya per Tahun (Rp.) |
| Peralatan ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan  |                        |           |                    |                       |
| SUB TOTAL (Rp.)   |                        |           |                    |                       |
| <b>3. Bahan Habis Pakai</b>   |                        |           |                    |                       |
| Material  | Justifikasi Pemakaian  | Kuantitas | Harga Satuan (Rp.) | Biaya per Tahun (Rp.) |
| Bahan habis pakai ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan                                      |                        |           |                    |                       |
| SUB TOTAL (Rp.)   |                        |           |                    |                       |
| <b>4. Perjalanan</b>  |                        |           |                    |                       |
| Material  | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp.) | Biaya per Tahun (Rp.) |
| Perjalanan (jelaskan dari mana ke mana dan untuk tujuan apa, dstnya)                                | Survei/sampling/dll.   |           |                    |                       |
| SUB TOTAL (Rp.)   |                        |           |                    |                       |
| <b>5. Lain-lain</b>   |                        |           |                    |                       |
| Kegiatan  | Justifikasi            | Kuantitas | Harga Satuan (Rp.) | Biaya per Tahun (Rp.) |
| Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, jasa, sewa, dan lainnya, sebutkan). | Survei/sampling/dll.   |           |                    |                       |
| SUB TOTAL (Rp.)   |                        |           |                    |                       |
| <b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN 1 TAHUN</b>   |                        |           |                    |                       |

## LAMPIRAN 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Uraian Tugas

| No | Nama/NIDN | Jabatan dalam Tim | Alokasi waktu (jam/minggu) | Uraian tugas |
|----|-----------|-------------------|----------------------------|--------------|
|    |           |                   |                            |              |
|    |           |                   |                            |              |

## LAMPIRAN 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di selingkung Unesa Surabaya. Apabila tidak ada, silakan uraikan cara mengatasinya.

## LAMPIRAN 4. Biodata Tim Peneliti

Biodata ketua dan anggota tim peneliti, ditandatangani asli (basah) dengan tinta warna biru.

### FORMAT BIODATA TIM PENELITI

#### a. Identitas Diri

|       |                             |      |
|-------|-----------------------------|------|
| 1 .   | Nama Lengkap (dengan gelar) | L/P  |
| 2 .   | Jabatan Fungsional          |      |
| 3 .   | Jabatan Struktural          |      |
| 4 .   | NIP/Identitas Lainnya       |      |
| 5 .   | NIDN                        |      |
| 6 .   | Tempat dan Tanggal lahir    |      |
| 7 .   | Alamat Rumah                |      |
| 8 .   | Nomor Telepon/Faks/HP       |      |
| 9 .   | Alamat Kantor               |      |
| 1 0 . | Nomor HP                    |      |
| 1 1 . | Alamat <i>e-mail</i>        |      |
| 1 2 . | Mata Kuliah yang diampu     | 1.   |
|       |                             | 2.   |
|       |                             | 3.   |
|       |                             | dst. |

**b. Riwayat Pendidikan**

|                                | S-1 | S-2 | S-3 |
|--------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi          |     |     |     |
| Bidang Ilmu                    |     |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus              |     |     |     |
| Judul Skripsi/Thesis/Disertasi |     |     |     |
| Nama Pembimbing/Promotor       |     |     |     |

**c. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

| No   | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------|-----------|---------------|
|      |       |                  | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                  |           |               |
| 2    |       |                  |           |               |
| dst. |       |                  |           |               |

*\*tuliskan sumber pendanaan: Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hibah Kompetisi, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, Unggulan Stranas, Unggulan PT, atau sumber lainnya.*

**d. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No   | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |               |
|------|-------|------------------------------------|-----------|---------------|
|      |       |                                    | Sumber*   | Jml (Juta Rp) |
| 1    |       |                                    |           |               |
| 2    |       |                                    |           |               |
| dst. |       |                                    |           |               |

*\*Tuliskan sumber pendanaan: IbM, IbIKK, IbPE, IbW, KKN-PPM, PKM atau sumber lainnya.*

**e. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Judul Artikel Ilmiah | Volume/Nomor /Tahun | Nama Jurnal |
|------|----------------------|---------------------|-------------|
| 1    |                      |                     |             |
| 2    |                      |                     |             |
| dst. |                      |                     |             |

**f. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun terakhir**

| No.  | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan tempat |
|------|-------------------------------|----------------------|------------------|
| 1    |                               |                      |                  |
| 2    |                               |                      |                  |
| dst. |                               |                      |                  |

**g. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun terakhir**

| No.  | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|----------------|----------|
| 1    |            |       |                |          |
| 2    |            |       |                |          |
| dst. |            |       |                |          |

**h. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun terakhir**

| No.  | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|------|----------------|-------|-------|------------|
| 1    |                |       |       |            |
| 2    |                |       |       |            |
| dst. |                |       |       |            |

**i. Pengalaman Merumuskan Swadana Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun terakhir**

| No.  | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|------|--|-------|------------------|-------------------|
| 1    |  |       |                  |                   |
| 2    |  |       |                  |                   |
| dst. |  |       |                  |                   |

**j. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 Tahun terakhir (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No.  | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1    |                   |                               |       |
| 2    |                   |                               |       |
| dst. |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan dana Penelitian Unesa (Universitas, Pascasarjana, LPPM, Fakultas/Jurusan/Prodi/, Unit Kerja lainnya) atau Swadana.

Surabaya, ..... 2018

Ketua Pengusul,

*Tanda Tangan dengan tinta biru*

(\_\_\_\_Nama Jelas\_\_\_\_)

NIP.

## LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP LPPM (terlampir)

---

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama lengkap :  
NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul  
.....  
..... yang diusulkan dalam skim Penelitian (Universitas, LPPM, Pascasarjana,  
Fakultas/Jurusan/Prodi atau Swadana\*) tahun anggaran ..... **bersifat original dan  
belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari  
ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan  
diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh  
biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, ..... 2018

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unesa

Yang menyatakan,

*tanda tangan dan cap*

*Materai 6000  
Tanda tangan tinta biru*

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A., M.Pd.  
NIP 196101121988032004

(Nama jelas dengan gelar)  
NIP

\* *Pilih salah satu*

## LAMPIRAN 6. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Tagihan Luaran Penelitian

### KOP LPPM (terlampir)

#### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMENUHI TAGIHAN LUARAN PENELITIAN\*

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama lengkap :  
NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sanggup memenuhi semua tagihan luaran penelitian sebagaimana disebutkan dalam proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skim Penelitian (Universitas, LPPM, Pascasarjana, Fakultas/Jurusan/Prodi atau Swadana\*\*) tahun anggaran .... . Tagihan luaran penelitian yang dimaksud adalah:  
1 . .....  
2 . .....  
3 . dstnya.....

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetah  
ui,  
Ketua LPPM Unesa

*tanda tangan dan cap*

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A., M. Pd.  
NIP 196101121988032004

Surabaya, ..... 2018

Yang menyatakan,

*Materai 6000  
Tanda tangan tinta biru*

(Nama jelas dengan gelar)  
NIP

\* *Diisi, ditandatangani dan dikumpulkan pada saat Penandatanganan Kontrak Kerja*

\*\* *Pilih salah satu*

## H. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

### 1. FORMAT CATATAN HARIAN (*LOGBOOK*)

| No.  | Tanggal       | Kegiatan                            |
|------|---------------|-------------------------------------|
| 1.   | .../.../..... | Catatan:.....<br>Dokumen Pendukung: |
| 2.   | .../.../..... | Catatan:.....<br>Dokumen Pendukung: |
| Dst. | .../.../..... | Catatan:.....<br>Dokumen Pendukung: |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

### 2. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Penyusunan Laporan Kemajuan Penelitian (Universitas, LPPM, Pascasarjana, Fakultas/Jurusan/Prodi atau Swadana) disusun dengan garis besar mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*) jika ada
- Produk penelitian

## SAMPUL DEPAN

Kode>Nama Rumpun Ilmu\*:  
Bidang Fokus\*\*:

### LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA\*\*



#### JUDUL PENELITIAN

#### TIM PENGUSUL

Nama Ketua Peneliti (lengkap dengan gelar) NIDN  
Nama Anggota Peneliti 1 (lengkap dengan gelar) NIDN  
Nama Anggota Peneliti 2 (lengkap dengan gelar) NIDN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**Bulan Tahun**

\* *Silakan pilih kode/nama rumpun ilmu sebagaimana disebutkan di Lampiran.*

\*\* *Silakan pilih bidang fokus penelitian sebagaimana disebutkan di Bagian D.*

\*\*\* *Pilihlah salah satu*

## **I. LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Penyusunan Laporan Akhir Penelitian (Universitas, LPPM, Pascasarjana, Fakultas/Jurusan/Prodi atau Swadana) disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen,
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya,
- HKI dan publikasi,
- Lembar pengesahan pembahas,
- Lembar pembahasan.

## SAMPUL DEPAN

Kode>Nama Rumpun Ilmu\*:  
Bidang Fokus\*\*:

### LAPORAN AKHIR PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA/SWADANA\*\*\*



#### JUDUL PENELITIAN

#### TIM PENELITI

Nama Ketua Peneliti (lengkap dengan gelar) NIDN  
Nama Anggota Peneliti 1 (lengkap dengan gelar) NIDN  
Nama Anggota Peneliti 2 (lengkap dengan gelar) NIDN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**Bulan Tahun**

\* *Silakan pilih kode/nama rumpun ilmu sebagaimana disebutkan di Lampiran.*

\*\* *Silakan pilih bidang fokus penelitian sebagaimana disebutkan di Bagian D.*

\*\*\* *Pilihlah salah satu*

## J. FORMAT TERKAIT PROPOSAL

### Format 1.

#### LEMBAR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNESA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Fokus :
3. Fakultas :
4. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya Penelitian :
8. Lokasi Penelitian :

| No            | Kriteria Penilaian  | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|---|------------|------|-------|
| 1.            | Masalah yang diteliti:<br>a. Kontribusi pada Iptek Sosbud<br>b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan RIP perguruan tinggi yang bersangkutan (Unesa) | 20         |      |       |
| 2.            | Rekam jejak tim peneliti  | 30         |      |       |
| 3.            | Keutuhan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian   | 20         |      |       |
| 4.            | Potensi Tercapainya Luaran:<br>a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan, model, postulat, dll.)<br>b. Publikasi dan KI, dll.                            | 30         |      |       |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>100</b> |      |       |

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Surabaya, ..... 2018  
Penilai,

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP

**Format 2.****LEMBAR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN UNESA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Fokus :
3. Fakultas :
4. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya Penelitian :
8. Lokasi Penelitian :

| No            | Kriteria Penilaian   | Bobot (%)  | Skor | Nilai |
|---------------|--|------------|------|-------|
| 1.            | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi   | 10         |      |       |
| 2.            | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) perguruan tinggi (Unesa)             | 25         |      |       |
| 3.            | Metode Penelitian:<br>a. Makna Ilmiah<br>b. Orisinalitas<br>c. Kemutakhiran<br>d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode      | 25         |      |       |
| 4.            | Potensi Tercapainya Luaran:<br>a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan, model, postulat, dll.)<br>b. Publikasi dan KI, dll. | 30         |      |       |
| 5.            | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)              | 10         |      |       |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>100</b> |      |       |

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Surabaya, ..... 2018  
Penilai,

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP

**Format 3.**

**LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN UNESA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Peneliti Utama :
- 3. Fakultas/Jurusan :
- 4. NIDN :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Biaya yang disetujui :

| No            | Komponen Penilaian  | Keterangan             |              |                  |                    | Bobot            | Skor | Nilai |
|---------------|---|------------------------|--------------|------------------|--------------------|------------------|------|-------|
|               |   | < 25%                  | 25 – 50%     | 51 – 75%         | >75%               |                  |      |       |
| 1             | Capaian Penelitian  |                        |              |                  |                    | 25               |      |       |
| 2             | Publikasi Ilmiah  |                        | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i>    | <i>Published</i> | 30   |       |
|               |   | Internasional          |              |                  |                    |                  |      |       |
|               |   | Nasional Terakreditasi |              |                  |                    |                  |      |       |
| 3             | Sebagai Pemakalah Dalam Pertemuan   |                        | <i>Draft</i> | Terdaftar        | Sudah Dilaksanakan |                  | 20   |       |
|               |   | Internasional          |              |                  |                    |                  |      |       |
|               |   | Nasional               |              |                  |                    |                  |      |       |
| 4             | Kekayaan Intelektual (KI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas Tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu |                        | <i>Draft</i> | Terdaftar        | <i>Granted</i>     |                  | 10   |       |
| 5             | Buku Ajar   |                        | <i>Draft</i> | Editing          | Sudah Terbit       |                  | 15   |       |
| <b>Jumlah</b> |   |                        |              |                  |                    | <b>100</b>       |      |       |

Keterangan: skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Surabaya, ..... 2018  
 Penilai,

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
 NIP

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, dan 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. KI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Format 4.**

**LEMBAR PEMBAHASAN**

Proposal penelitian dengan judul:

-----  
-----  
-----

dengan tim peneliti berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

telah dipresentasikan pada tanggal.....di.....Unit Kerja  
(Universitas/LPPM/Pascasarjana/Fakultas/Unit Kerja lainnya) masing-masing.

**Catatan :**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Surabaya, ..... 2018  
Pembahas,

..... (Nama Lengkap).....  
NIP

**Format 5.**

**LEMBAR PENGESAHAN DARI PEMBAHAS**

Proposal penelitian dengan judul;

-----  
-----  
-----

dengan tim anggota peneliti berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

**Belum/sudah** \* direvisi berdasarkan masukan pembahas

Surabaya, .....2018

Pembahas,

,..... (Nama Lengkap).....  
NIP

\* *coret yang tidak sesuai*

## **Lampiran B. Daftar Rumpun Ilmu**

### **Kode Rumpun**

#### **100 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**

110 ILMU IPA

111 Fisika

112 Kimia

113 Biologi (dan Bioteknologi Umum)

114 Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum

120 MATEMATIKA

121 Matematika

122 Statistik

123 Ilmu Komputer

124 Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum

130 KEBUMIHAN DAN ANGKASA

131 Astronomi

132 Geografi

133 Geologi

134 Geofisika

135 Meteorologi

136 Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum

#### **140 ILMU TANAMAN**

150 ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

151 Ilmu Tanah

152 Hortikultura

153 Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman

154 Budidaya Pertanian dan Perkebunan

155 Perkebunan

156 Pemuliaan Tanaman

157 Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum

160 TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN

161 Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)

162 Teknologi Hasil Pertanian

163 Teknologi Pertanian

164 Mekanisasi Pertanian

165 Teknologi Pangan dan Gizi

166 Teknologi Pasca Panen

167 Teknologi Perkebunan

168 Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan

169 Ilmu Pangan

171 Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum

180 ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN

181 Sosial Ekonomi Pertanian

182 Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga

183 Ekonomi Pertanian

184 Sosiologi Pedesaan

185 Agribisnis

186 Penyuluh Pertanian

187 Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum

190 ILMU KEHUTANAN

191 Budidaya Kehutanan

192 Konservasi Sumber daya Hutan  
193 Manajemen Hutan  
194 Teknologi Hasil Hutan  
195 Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum  
**200 ILMU HEWANI**  
210 ILMU PETERNAKAN  
211 Ilmu Peternakan  
212 Sosial Ekonomi Perternakan  
213 Nutrisi dan Makanan Ternak  
214 Teknologi Hasil Ternak  
215 Pembangunan Peternakan  
216 Produksi Ternak  
217 Budidaya Ternak  
218 Produksi dan Teknologi Pakan Ternak  
219 Bioteknologi Peternakan  
221 Sain Veteriner  
222 Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum  
230 ILMU PERIKANAN  
231 Sosial Ekonomi Perikanan  
232 Pemanfaatan Sumber daya Perikanan  
233 Budidaya Perikanan  
234 Pengolahan Hasil Perikanan  
235 Sumber daya Perairan  
236 Nutrisi dan Makanan Ikan  
237 Teknologi Penangkapan Ikan  
238 Bioteknologi Perikanan  
239 Budidaya Perairan  
241 Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum  
250 ILMU KEDOKTERAN HEWAN  
251 Kedokteran Hewan  
252 Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum  
**260 ILMU KEDOKTERAN**  
270 ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS  
272 Anestesi  
273 Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)  
274 Kebidanan dan Penyakit Kandungan  
275 Kedokteran Forensik  
276 Kedokteran Olahraga  
277 Penyakit Anak  
278 Ilmu Kedokteran Nuklir  
279 Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi  
281 Penyakit THT  
282 Patologi Anatomi  
283 Patologi Klinik  
284 Penyakit Dalam  
285 Penyakit Jantung  
286 Penyakit Kulit dan Kelamin  
287 Penyakit Mata  
288 Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi  
289 Penyakit Paru  
291 Penyakit Syaraf

293 Mikrobiologi Klinik  
294 Neurologi  
295 Psikiatri  
296 Radiologi  
297 Rehabilitasi Medik  
298 Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum  
300 ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)  
301 Biologi Reproduksi  
303 Ilmu Biologi Reproduksi  
304 Ilmu Biomedik  
305 Ilmu Kedokteran Umum  
306 Ilmu Kedokteran Dasar  
307 Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis  
308 Ilmu Kedokteran Keluarga  
309 Ilmu Kedokteran Klinik  
311 Ilmu Kedokteran Tropis  
312 Immunologi  
313 Kedokteran Kerja  
314 Kesehatan Reproduksi  
315 Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum  
320 ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT  
321 Kedokteran Gigi  
322 Bedah Mulut  
323 Penyakit Mulut  
324 Periodonsia  
325 Ortodonsia  
326 Prostodonsia  
327 Konservasi Gigi  
328 Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum  
330 ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)  
331 Ilmu Kedokteran Gigi  
332 Ilmu Kedokteran Gigi Dasar  
333 Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas  
334 Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum  
**340 ILMU KESEHATAN**  
350 ILMU KESEHATAN UMUM  
351 Kesehatan Masyarakat  
352 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)  
353 Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)  
354 Ilmu Gizi  
355 Epidemiologi  
356 Teknik Penyehatan Lingkungan  
357 Promosi Kesehatan  
358 Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan  
359 Kesehatan Lingkungan  
361 Ilmu Olah Raga  
362 Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum  
370 ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN  
371 Ilmu Keperawatan  
372 Kebidanan  
373 Administrasi Rumah Sakit

375 Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)  
376 Ilmu Biomedik  
377 Ergonomi Fisiologi Kerja  
378 Fisioterapi  
379 Analisis Medis  
381 Fisiologi (Keolahragaan)  
382 Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)  
383 Akupunktur  
384 Rehabilitasi Medik  
385 Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum  
390 ILMU PSIKOLOGI  
391 Psikologi Umum  
392 Psikologi Anak  
393 Psikologi Masyarakat  
394 Psikologi Kerja (Industri)  
395 Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum  
400 ILMU FARMASI  
401 Farmasi Umum dan Apoteker  
402 Farmakologi dan Farmasi Klinik  
403 Biologi Farmasi  
404 Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal  
405 Farmasetika dan Teknologi Farmasi  
406 Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan  
407 Farmasi Lain Yang Belum Tercantum  
**410 ILMU TEKNIK**  
420 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG  
421 Teknik Sipil  
422 Teknik Lingkungan  
423 Rancang Kota  
424 Perencanaan Wilayah dan Kota  
425 Teknik Pengairan  
426 Teknik Arsitektur  
427 Teknologi Alat Berat  
428 Transportasi  
429 Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum  
430 ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI  
431 Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)  
432 Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)  
433 Teknik Kimia  
434 Teknik (Industri) Farmasi  
435 Teknik Industri  
436 Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika  
437 Teknik Pertekstilan (Tekstil)  
438 Teknik Refrigerasi  
439 Bioteknologi Dalam Industri  
441 Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)  
442 Teknik Fisika  
443 Teknik Energi  
444 Penginderaan Jauh  
445 Teknik Material (Ilmu Bahan)  
446 Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum

---

450 TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA

451 Teknik Elektro

452 Teknik Tenaga Elektrik

453 Teknik Telekomunikasi

454 Teknik Elektronika

455 Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)

456 Teknik Biomedika

457 Teknik Komputer

458 Teknik Informatika

459 Ilmu Komputer

461 Sistem Informasi

462 Teknologi Informasi

463 Teknik Perangkat Lunak

464 Teknik Mekatronika

465 Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum

470 TEKNOLOGI KEBUMIHAN

471 Teknik Panas Bumi

472 Teknik Geofisika

473 Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)

474 Teknik Perminyakan (Perminyakan)

475 Teknik Geologi

476 Teknik Geodesi

477 Teknik Geomatika

478 Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum

480 ILMU PERKAPALAN

481 Teknik Perkapalan

482 Teknik Permesinan Kapal

483 Teknik Sistem Perkapalan

484 Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan

485 Oceanografi (Oceanologi)

486 Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

**500 ILMU BAHASA**

510 SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH

511 Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)

512 Sastra (dan Bahasa) Indonesia

513 Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya

520 ILMU BAHASA

521 Ilmu Linguistik

522 Jurnalistik

523 Ilmu Susastra Umum

524 Kearsipan

525 Ilmu Perpustakaan

526 Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum

530 ILMU BAHASA ASING

531 Sastra (dan Bahasa) Inggris

532 Sastra (dan Bahasa) Jepang

533 Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)

534 Sastra (dan Bahasa) Arab

535 Sastra (dan Bahasa) Korea

536 Sastra (dan Bahasa) Jerman

537 Sastra (dan Bahasa) Melayu

538 Sastra (dan Bahasa) Belanda  
539 Sastra (dan Bahasa) Perancis  
541 Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum  
**550 ILMU EKONOMI**  
560 ILMU EKONOMI  
561 Ekonomi Pembangunan  
562 Akuntansi  
563 Ekonomi Syariah  
564 Perbankan  
565 Perpajakan  
566 Asuransi Niaga (Kerugian)  
567 Notariat  
568 Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum  
570 ILMU MANAJEMEN  
571 Manajemen  
572 Manajemen Syariah  
573 Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)  
574 Pemasaran  
575 Manajemen Transportasi  
576 Manajemen Industri  
577 Manajemen Informatika  
578 Kesekretariatan  
579 Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum  
**580 ILMU SOSIAL HUMANIORA**  
590 ILMU POLITIK 2  
591 Ilmu Politik 3  
592 Kriminologi 3  
593 Hubungan Internasional 3  
594 Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)  
595 Kriminologi  
596 Ilmu Hukum  
597 Ilmu Pemerintahan  
601 Ilmu Sosial dan Politik  
602 Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)  
603 Ketahanan Nasional  
604 Ilmu Kepolisian  
605 Kebijakan Publik  
606 Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum  
610 ILMU SOSIAL  
611 Ilmu Kesejahteraan Sosial  
612 Sosiologi  
613 Humaniora  
614 Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)  
615 Arkeologi  
616 Ilmu Sosiatri  
617 Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)  
618 Sejarah (Ilmu Sejarah)  
619 Kajian Budaya  
621 Komunikasi Penyiaran Islam  
622 Ilmu Komunikasi  
623 Antropologi

624 Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum

**630 AGAMA DAN FILSAFAT**

640 ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA

641 Agama Islam

642 Agama Katolik

643 Agama Kristen dan Teologia

644 Sosiologi Agama

645 Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum

650 ILMU FILSAFAT

651 Filsafat

652 Ilmu Religi dan Budaya

653 Filsafat Lain Yang Belum Tercantum

**660 ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**

670 ILMU SENI PERTUNJUKAN

671 Senitari

672 Seni Teater

673 Seni Pedalangan

674 Seni Musik

675 Seni Karawitan

676 Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut

680 ILMU KESENIAN

681 Penciptaan Seni

682 Etnomusikologi

683 Antropologi Tari

684 Seni Rupa Murni (seni lukis)

685 Seni Patung

687 Seni Grafis

688 Seni Intermedia

689 Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum

690 ILMU SENI KRIYA

691 Kriya Patung

692 Kriya Kayu

693 Kriya Kulit

694 Kriya Keramik

695 Kriya Tekstil

696 Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)

697 Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum

699 Kepariwisata

700 ILMU MEDIA

701 Fotografi

702 Televisi

703 *Broadcasting* (Penyiaran)

704 Grafika (dan Penerbitan)

705 Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum

706 DESAIN

707 Desain Interior

708 Desain Komunikasi Visual

709 Desain Produk

**710 ILMU PENDIDIKAN**

720 PENDIDIKAN ILMU SOSIAL

721 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

- 722 Pendidikan Sejarah
- 723 Pendidikan Ekonomi
- 724 Pendidikan Geografi
- 725 Pendidikan Sosiologi dan Antropologi
- 726 Pendidikan Akuntansi
- 727 Pendidikan Tata Niaga
- 728 Pendidikan Administrasi Perkantoran
- 729 Pendidikan Bahasa Jepang
- 731 Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)
- 732 Pendidikan Koperasi
- 733 Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup
- 734 Pendidikan Ekonomi Koperasi
- 735 Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum
- 740 ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA
- 741 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
- 742 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris
- 743 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia
- 744 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman
- 745 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
- 746 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab
- 747 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis
- 748 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa
- 749 Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)
- 751 Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum
- 760 ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN
- 761 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
- 762 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
- 763 Pendidikan Olahraga dan Kesehatan
- 764 Pendidikan Kepelatihan Olahraga
- 765 Ilmu Keolahragaan
- 766 Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum
- 770 ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)
- 771 Pendidikan Biologi
- 772 Pendidikan Matematika
- 773 Pendidikan Fisika
- 774 Pendidikan Kimia
- 775 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)
- 776 Pendidikan Geografi
- 777 Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum
- 780 ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
- 781 Pendidikan Teknik Mesin
- 782 Pendidikan Teknik Bangunan
- 783 Pendidikan Teknik Elektro
- 784 Pendidikan Teknik Elektronika
- 785 Pendidikan Teknik Otomotif
- 786 Pendidikan Teknik Informatika
- 787 Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)
- 788 Pend. Teknologi dan Kejuruan
- 789 Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum
- 790 ILMU PENDIDIKAN
- 791 Pendidikan Luar Biasa

792 Pendidikan Luar Sekolah  
793 Pgsd  
794 Pgtk dan (Paud)  
795 Psikologi Pendidikan  
796 Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan  
797 Pengembangan Kurikulum  
798 Teknologi Pendidikan  
799 Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)  
801 Pendidikan Anak Usia Dini  
802 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan  
803 Bimbingan dan Konseling  
804 Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum  
810 ILMU PENDIDIKAN KESENIAN  
811 Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik  
812 Pendidikan Seni Rupa  
813 Pendidikan Seni Musik  
814 Pendidikan Seni Tari  
815 Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan  
816 Pendidikan Seni Kerajinan  
817 Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum  
**900 RUMPUN ILMU LAINNYA**